

## Integritetspolicy

Vårdnadshavare

Vi, Förskolorna Framtidsfolket AB, 556590-5139, är Personuppgiftsansvariga för behandlingen av dina personuppgifter.

### Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

När du ställer ditt/dina barn i kö till någon av Framtidsfolkets förskolor så får vi tillgång till era personuppgifter via Stockholms Stad "Min barnomsorg"

När ni tackar ja till erbjuden plats på någon av Framtidsfolkets förskolor får vi även tillgång till ditt personnummer och inkomstuppgifter.

Vi behandlar även de personuppgifter som du lämnar till oss under tiden då ditt/dina barn är inskrivet på någon av Framtidsfolkets förskolor.

En detaljerad lista över vilka personuppgifter som vi behandlar med information om ändamål, laglig grund och hur länge vi sparar uppgifterna finns i *Bilaga 1, se nedan*

### Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Framtidsfolket samlar in personuppgifterna om dig och ditt/dina barn för att kunna ge ditt barn en bra omsorg och fullgöra åtaganden gentemot dig enligt avtal. De personuppgifter som samlas in vid inskrivning/placering hos oss behövs för att vi ska kunna skicka information och fakturera er. Den kompletterande information ni ger oss gällande ert/era barn behöver vi för att kunna ge en bra omsorg.

### Vilka delar vi personuppgifter med?

Dina uppgifter kan komma att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde för att lagra data, ekonomiadministration och hemsidan. Personuppgiftsbiträdet kommer då endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som dina personuppgifter samlats in för.

Personuppgiftsbiträdena har motsvarande skyldigheter gällande behandlingen av personuppgifter som vi har gentemot er. Detta regleras i Personuppgiftsbiträdesavtalet som vi tecknat med de leverantörer vi använder och som finns listade på *Bilaga 2, se nedan*

Vi lämnar även personuppgifter till SCB, Statistiska centralbyrån, som samlar in uppgifter för statistik, enligt lag

### Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Framtidsfolket sparar personuppgifter om dig och ditt/dina barn så länge ni har barn placerade på någon av Framtidsfolkets förskolor. Då barnet/barnen slutar hos oss kommer Framtidsfolket att radera alternativt anonymisera dina uppgifter inom en rimlig tid om inte annan svensk lag, domstol eller myndighet säger något annat. Hur länge dina personuppgifter lagras hos oss varierar beroende på syftet till att de samlats in. Personuppgifter som behandlas för fakturering sparas så länge det krävs som underlag till bokföringen.

### Vilka rättigheter har du?

Du som finns registrerad hos Framtidsfolket har flera rättigheter som du bör känna till. Du har rätt att en gång per år, förutsatt att du har berättigade skäl, begära ett registerutdrag över vilken information som finns registrerad om dig och ditt/dina barn. Du har även rätt till dataportabilitet av personuppgifterna.

Du har rätt till att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifter tills de blir ändrade.

Du har rätten att bli glömd, men radering av personuppgifter kan inte ske om de krävs för att fullgöra avtalet eller om annan svensk lag, domstols- eller myndighetsbeslut säger annat, samt om det baseras på intresseavvägning. Skulle du tycka att det inte finns berättigade skäl eller att intresseavvägningen är felaktig har du rätt att invända mot behandlingen. Du har rätt att dra in ett samtycke. Du har rätt att lämna klagomål om behandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.

Vid frågor kontakta dataskyddsansvarig på mailadress: [dataskydd@framtidfolket.se](mailto:dataskydd@framtidfolket.se)

Mer information om GDPR hittar du på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida: [www.imy.se](http://www.imy.se)

## **Bilaga 1**

Personuppgifter, beskrivning av behandling och lagring

### **Kategori: Vårdnadshavare**

<b>Personuppgifter</b>	<b>Källa</b>	<b>Laglig grund</b>	<b>Ändamål</b>	<b>Sparas tid</b>
Namn	Den registrerade själv via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Kommunikation, Administration, Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Adress	Den registrerade själv via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Kommunikation, Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
E-postadress	Den registrerade själv via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Kommunikation	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Personnummer	Den registrerade själv via Stockholms Stad och Banken	Allmänt intresse	Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Telefonnummer/ mobilnummer	Den registrerade själv via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Kommunikation	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Inkomstuppgift	Den registrerade själv via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Klagomålsärenden	Den registrerade själv	Allmänt intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Loggdata	Genererat internt/externt	Allmänt intresse	Datasäkerhet	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Beskrivningar av familjesituationen	Extern part ex hälso- och sjukvården	Allmänt intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod+6 månader
Accessrättigheter	Genererat internt/externt	Intresse-avvägning	Datasäkerhet, Administration	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader

## Kategori: Barn

Personuppgifter	Källa	Laglig grund	Ändamål	Sparas tid
Namn	Vårdnadshavare via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Administration, Fakturering, Förskolans systematiska kvalitetsarbete, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Adress	Vårdnadshavare via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Administration, Fakturering	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Personnummer	Vårdnadshavare via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Administration, Fakturering, Förskolans systematiska kvalitetsarbete, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Vistelsetid	Vårdnadshavare via Stockholms Stad	Allmänt intresse	Administration, Fakturering, Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Modersmål	Vårdnadshavare och Stockholms Stad	Allmänt intresse	Administration, ekonomi, omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + 7 år
Pedagogisk dokumentation	Förskolan	Allmänt intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete, Omsorg och lärande	Barnets inskrivningsperiod + 1 år
Diskriminering/ kränkande behandling	Förskolan och den registrerade själv	Allmänt intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Incidenter/tillbudsrapport	Förskolan	Allmänt intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Klagomålsärenden	Vårdnadshavare	Allmänt intresse	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader

Personuppgifter	Källa	Laglig grund	Ändamål	Sparas tid
Specialkost	Vårdnadshavare	Allmänt intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Allergier	Vårdnadshavare	Allmänt intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Medicinska behandlingsscheman	Vårdnadshavare	Allmänt intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Anamnes	Förskolan	Allmänt intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Orosanmälningar till socialtjänst	Förskolan	Rättslig förpliktelse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Specialpedagogiska behov	Förskolan	Allmänt intresse	Barnhälsa	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Foton/bild/film	Förskolan	Intresseavvägning	Administration, Ordning och säkerhet, Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Foton/bild/film	Förskolan	Samtycke	Marknadsföring	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader

### Kategori: Anhörig

Personuppgifter	Källa	Laglig grund	Ändamål	Sparas tid
Namn	Vårdnadshavare	Allmänt intresse	Kommunikation	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader
Telefonnummer	Vårdnadshavare	Allmänt intresse	Kommunikation	Barnets inskrivningsperiod + 6 månader

## **Bilaga 2**

Personuppgiftsbiträden för behandlingen av personuppgifter

<b>Behandling</b>	<b>Leverantör</b>	<b>Plats</b>
Lagring av Data	C2CIT	Sverige
Kommunikation / Hemsidan	Webbplats.nu	Sverige
Ekonomi / Fakturering	ECIT/Fortnox	Sverige
Kommunikation	Tyra-appen	Sverige